

Stručný obsah

1	Přehled Exchange Serveru 2010	25
2	Nasazení Exchange Serveru 2010	47
3	Základy správy Exchange Serveru 2010	83
4	Práce v prostředí Exchange Management Shell	117
5	Správa uživatelů a kontaktů	143
6	Správa poštovních schránek	187
7	Pracujeme s distribučními skupinami a seznamy adres	223
8	Implementace bezpečnosti Exchange Serveru 2010	269
9	Správa dat a skupin dostupnosti databáze	311
10	Správa databází poštovních schránek a veřejných složek	345
11	Přístup k veřejným složkám a jejich správa	393
12	Správa Hub Transport a Edge Transport serverů	419
13	Správa Client Access serverů	507
14	Exchange server 2010, údržba, monitorování a fronty	573
15	Zálohování a obnova Exchange Serveru 2010	611
16	Správa klientů Exchange Serveru 2010	637
17	Správa mobilních uživatelů	667

Obsah

Poděkování	17
Úvod	19
Komu je kniha určena	19
Jak je kniha členěna	20
Konvence používané v této knize	21
Možnosti podpory	22
Reakce čtenářů	23
Poznámka redakce českého vydání	23

Kapitola 1

Přehled Exchange Serveru 2010	25
Exchange Server 2010 a hardware	27
Verze Exchange Serveru 2010	29
Exchange Server a Windows	35
Služby Exchange Serveru	35
Ověřování a bezpečnost v Exchange Serveru	38
Skupiny zabezpečení na Exchange Serveru	39
Exchange Server a služba Active Directory	41
Jak server Exchange ukládá informace	41
Jak server Exchange směruje zprávy	42
Práce s grafickými nástroji správy	43
Práce s nástroji správy na příkazové řádce	45

Kapitola 2

Nasazení Exchange Serveru 2010	47
Role zasilání zpráv v Exchange Serveru	48
Jak role zasilání zpráv v Exchange Serveru fungují	48
Základy nasazování Mailbox serverů	51
Základy nasazení Client Access serverů	55
Základy pro nasazení Unified Messaging serverů	59
Základy nasazení transportních serverů	60
Integrace rolí Exchange Serveru se službami Active Directory	62
Transportní servery a služba Active Directory	63
Client Access servery a služba Active Directory	63

6 Obsah

Unified Messaging servery a služba Active Directory	64
Mailbox servery a služba Active Directory	64
Edge Transport servery a služba Active Directory	64
Integrace Exchange Serveru 2010 v existujících organizacích Exchange	65
Příprava služby Active Directory na Exchange Server 2010	66
Nastavení Exchange Serveru 2010 v již existujících organizacích Exchange	68
Přechod na Exchange Server 2010	69
Spuštění a práce s programem Exchange Server 2010 Setup	74
Instalace nových serverů Exchange	74
Instalace Exchange Serveru	76
Přidávání, úprava a odinstalace rolí serveru	81

Kapitola 3

Základy správy Exchange Serveru 2010 **83**

Ověřování licencí Exchange Serveru	83
Organizace Exchange Serveru 2010	85
Směrování v lokalitách namísto skupin směrování	86
Jak směrování v lokalitách funguje	86
Kontejnery konfigurace namísto správcovských skupin	89
Datové úložiště na Exchange Serveru 2010	100
Práce s datovým úložištěm služby Active Directory	101
Úložiště serveru Exchange	102
Exchange Server a fronty zpráv	105
Využití a správa služeb Exchange serveru	108
Práce se službami serveru Exchange	108
Kontrola požadovaných služeb	109
Spouštění, zastavování a pozastavování služeb Exchange Serveru	110
Nastavení spouštění služby	111
Nastavení obnovení služby	112
Přízpůsobení služeb vzdálené správy	113

Kapitola 4

Práce v prostředí Exchange Management Shell **117**

Práce v prostředí Windows PowerShell	117
Úvod do prostředí Windows PowerShell	117
Spuštění a použití prostředí Windows PowerShell	118
Spouštění rutin a práce s nimi	121
Spouštění a práce s příkazy a nástroji	122
Používáme rutiny	123
Práce s rutinami v prostředí Windows PowerShell	123
Práce s parametry rutin	125
Výklad chyb rutin	126

Užívání aliasů rutin	126
Práce v prostředí Exchange Management Shell	127
Protokolování příkazů v konzole Exchange Management Console	128
Spuštění a použití prostředí Exchange Management Shell	128
Práce s rutinami serveru Exchange	139
Práce s objektovými sadami a přesměrovávání výstupu	140

Kapitola 5

Správa uživatelů a kontaktů 143

Co rozumíme termíny uživatelé a kontakty	143
Základy směrování elektronické pošty	145
Správa uživatelských účtů a poštovních funkcí	146
Nastavení rozhraní Exchange Control Panel	146
Práce v prostředí Exchange Control Panel	148
Hledání existujících poštovních schránek, kontaktů a skupin	153
Zakládání uživatelských účtů s poštovními schránkami a e-mailovými adresami	154
Jak fungují přihlašovací jména a hesla	155
Přidělování poštovních schránek již existujícím účtům uživatelů domény	168
Nastavení a změna zobrazovaného jména a přihlašovacího jména	171
Nastavení a změna kontaktních informací uživatelského účtu	171
Změna aliasu a zobrazovaného jména	172
Zakládání, úprava a odstraňování e-mailových adres	173
Nastavení výchozí adresy odpovědi	174
Úprava nastavení protokolu a webových a bezdrátových služeb	175
Vynucená změna hesla uživatelského účtu	176
Odstraňování poštovních schránek z uživatelského účtu	177
Odstranění uživatelského účtu a jeho poštovních schránek	177
Správa kontaktů	179
Založení kontaktu s e-mailovou adresou	179
Přidělení e-mailové adresy existujícímu kontaktu	181
Nastavení a změna názvu a aliasu kontaktu	183
Nastavení dalších adresářových informací	183
Změna e-mailových adres přiřazených kontaktům	184
Zakázání kontaktu a odstranění atributů serveru Exchange	185
Odstraňování kontaktů	185

Kapitola 6

Správa poštovních schránek 187

Založení poštovní schránky určené pro zvláštní účely	187
Využití schránek místnosti a vybavení	188
Zakládání poštovních schránek místností a vybavení	191
Zakládání propojených poštovních schránek	193

Zakládání schránky pro přeposílání	195
Zakládání poštovních schránek typu archiv	196
Zakládání poštovních schránek typu arbitr	198
Zakládání schránky pro vyhledávání	199
Zakládání sdílených schránek	199

Správa poštovních schránek: základy **200**

Prohlížení aktuální velikosti poštovní schránky, počtu zpráv a posledního přihlášení	201
Nastavení alternativních zobrazovaných názvů poštovních schránek ve vícejazyčných prostředích	203
Skrývání poštovních schránek na seznamech adres	203
Jak seznamům adres definovat vlastní atributy poštovních schránek	204

Přesouvání poštovních schránek **204**

Přesouvání poštovních schránek: základy	204
Provádění online přesunu poštovní schránky	206

Nastavení omezení doručování do poštovní schránky, oprávnění a omezení úložiště **213**

Nastavení omezení velikosti zpráv u kontaktů	213
Nastavení omezení velikosti zpráv doručovaných z a do jednotlivých poštovních schránek	213
Nastavení omezení pro odesílání a příjem pošty kontaktům	214
Nastavení omezení zaslání a příjmu zpráv jednotlivým poštovním schránkám	214
Povolení přístupu k poštovní schránce dalším uživatelům	216
Předávání e-mailových zpráv na novou adresu	218
Nastavení omezení úložiště jednotlivým poštovním schránkám	219
Nastavení doby uchování odstraněných položek jednotlivým poštovním schránkám	221

Kapitola 7

Pracujeme s distribučními skupinami a seznamy adres **223**

Nasazení skupin zabezpečení a distribučních skupin **223**

Typy, rozsah a identifikátory skupin	223
Kdy použít skupiny zabezpečení a kdy standardní distribuční skupiny	225
Kdy použít dynamické distribuční skupiny	226

Práce se skupinami zabezpečení a standardními distribučními skupinami **227**

Zakládání skupin zabezpečení a standardních distribučních skupin	227
Přidělování a odebrání členství jednotlivým uživatelům, skupinám a kontaktům	233
Přidávání a odebrání správců	234
Nastavení omezení členství a moderování	236

Práce s dynamickými distribučními skupinami **238**

Zakládání dynamických distribučních skupin	238
Změna filtrů požadavků	242
Změna podmínek filtru	242
Výběr rozšiřujícího serveru	243

Úprava dynamických distribučních skupin pomocí rutin	243
Náhled členství v dynamické distribuční skupině	246
Další základní úkony při správě skupin	246
Změna názvů skupiny	246
Úprava, přidávání a odstraňování e-mailových adres skupiny	247
Skrývání skupin na seznamech adres serveru Exchange	248
Nastavení omezení používání skupin	248
Omezování velikosti zprávy doručované skupině	250
Odesílání oznámení o doručení a zpráv mimo kancelář	250
Odstraňování skupin	251
Správa online seznamů adres	252
Výchozí seznamy adres	252
Sestavování a použití nových seznamů adres	252
Nastavení klientů pro práci se seznamy adres	257
Aktualizace nastavení a členství adresáře v celé doméně	257
Úprava seznamů adres	258
Přejmenovávání a odstraňování seznamů adres	259
Správa offline adresářů	260
Založení offline adresáře	260
Nastavení klientů k práci s offline adresářem	264
Určování času opětovného sestavení offline adresáře	264
Opětovné ruční sestavení offline adresáře	265
Nastavení výchozího offline adresáře	265
Úprava vlastností offline adresáře	266
Změna serveru offline adresáře	267
Odstranění offline adresáře	268

Kapitola 8

Implementace bezpečnosti Exchange Serveru 2010	269
Konfigurace standardních oprávnění pro Exchange Server	269
Přiřazení oprávnění Exchange Serveru uživatelům, kontaktům a skupinám	270
Seznámení s Exchange Management Groups	271
Přiřazování standardních administrátorských oprávnění Exchange	273
Rozšířená oprávnění Exchange Serveru	275
Přiřazení rozšířených oprávnění Exchange Serveru	277
Konfigurace oprávnění Exchange Serveru podle role	278
Oprávnění podle role	278
Vytváření a správa skupin rolí	283
Prohlížení, přidávání nebo odstraňování členů skupiny rolí	286
Přiřazování rolí přímo nebo pomocí zásad	288
Správa rozšířených oprávnění	293
Audit využití Exchange Serveru	301
Využití auditování	301

Konfigurace auditování	301
Konfigurace kompatibility a uchování zpráv	303
Zásady uchování zpráv a příznaky	304
Vytváření a použití příznaků uchování	306
Použití správy záznamů pro Server poštovních schránek	308

Kapitola 9

Správa dat a skupin dostupnosti databáze 311

Procházení úložištěm informací	311
Použití databázi	311
Principy databázových struktur	313
Zlepšení dostupnosti	315
Seznámení s Active Managerem	319
Vytváření a správa skupin dostupnosti databáze	320
Vytváření skupin dostupnosti databáze	321
Správa členství skupin dostupnosti	326
Správa sítí skupin dostupnosti databáze	329
Konfigurace vlastností skupiny dostupnosti databáze	334
Odstranění serverů ze skupiny dostupnosti databáze	337
Odstraňování skupin dostupnosti databáze	338
Přepínání serverů a databází	338
Indexování obsahu	341
Princip indexování	341
Správa vyhledávání Exchange Store Search	342

Kapitola 10

Správa databází poštovních schránek a veřejných složek 345

Práce s aktivními databázemi poštovních schránek	345
Databáze poštovních schránek	346
Vytváření databází poštovních schránek	347
Nastavení výchozí databáze veřejných složek a výchozího offline adresáře	350
Nastavení limitů databáze poštovních schránek a uchování smazaných položek	351
Obnovení smazaných poštovních schránek	355
Obnovení smazaných položek z databází poštovních schránek	357
Práce s kopiemi databází poštovních schránek	358
Vytváření kopií databází poštovních schránek	358
Nastavení přehrání, zkrácení a hodnoty preference pro kopie databáze	361
Pozastavení a obnovení replikace	362
Aktualizace kopií databáze poštovních schránek	363
Monitorování stavu replikace databáze	368
Odstranění kopií databáze	371
Použití databází veřejných složek	372

Jak fungují databáze veřejných složek	372
Vytváření databází veřejných složek	373
Nastavení limitů databáze veřejných složek	374
Konfigurace replikace veřejných složek	377
Konfigurace referenčních seznamů veřejných složek	379
Obnovení smazaných položek z databází veřejných složek	382
Správa databází poštovních schránek a veřejných složek	382
Připojování a odpojování databází	382
Nastavení intervalu údržby	387
Přesun databází	388
Přejmenování databáze	389
Mazání databází	390

Kapitola 11

Přístup k veřejným složkám a jejich správa 393

Přístup k veřejným složkám	393
Přístup k veřejným složkám v poštovních klientech	394
Přístup k veřejným složkám pomocí úložiště informací	395
Vytváření veřejných složek a práce s nimi	399
Vytváření veřejných složek v programu Microsoft Outlook	399
Vytváření veřejných složek pomocí Public Folder Management Console	400
Vytváření veřejných složek pomocí Exchange Management Shellu	401
Zjištění velikosti veřejných složek, počtu položek a posledního času přístupu	402
Přidávání položek do veřejných složek pomocí Outlooku	404
Správa nastavení veřejných složek	408
Řízení replikace složek, limitů přenosu, kvót a uchování smazaných položek	408
Nastavení klientských oprávnění	410
Přidělení a odebrání oprávnění Send As pro veřejné složky	413
Rozšíření nastavení a dat veřejných složek	414
Manipulace, přejmenování a obnovení veřejných složek	415

Kapitola 12

Správa Hub Transport a Edge Transport serverů 419

Práce s konektory SMTP, lokalitami a propojením	420
Spojení zdrojových a cílových serverů	420
Prohlížení a správa podrobností lokalit Active Directory	421
Prohlížení a správa podrobností propojení lokalit Active Directory	423
Vytváření odesílacích konektorů	425
Prohlížení a správa odesílacích konektorů	431
Konfigurace DNS vyhledávání odesílacích konektorů	433
Nastavení limitů odesílacích konektorů	434
Vytváření přijímacích konektorů	436

Prohlížení a správa přijímacích konektorů	442
Připojení ke směrovacím skupinám Exchange 2003	446
Dokončení instalace Hub Transport serveru	448
Konfigurace adresy a poštovní schránky správce pošty	448
Konfigurace limitů přenosu	449
Konfigurace zásobníku přenosu (Transport Dumpster)	450
Konfigurace stínové redundance (Shadow Redundancy)	452
Zapnutí antispamových funkcí	453
Odběr Edge Transport serverů	455
Konfigurace pravidel deníku	462
Nastavení pravidel typu Transport	464
Správa odběru, přehrávání, omezení a zpětného zatížení zpráv	468
Odběr a přehrávání zpráv	468
Konfigurace a přesun složek Pickup a Replay	470
Nastavení rychlosti zpracování zpráv	471
Nastavení omezení zpráv pro složku Pickup	472
Nastavení omezení zpráv	472
Princip zpětného zatížení	474
Vytváření a správa přijímaných domén	474
Přijímané autoritativní a předávací domény	475
Prohlížení přijímaných domén	476
Vytváření přijímaných domén	477
Úprava typu a identifikátoru přijímané domény	478
Odstranění přijímaných domén	480
Vytváření a správa zásad e-mailových adres	480
Prohlížení zásad e-mailových adres	481
Vytváření zásad e-mailových adres	482
Úprava a použití zásad e-mailových adres	485
Mazání zásad e-mailových adres	487
Vytváření a správa vzdálených domén	487
Prohlížení vzdálených domén	488
Vytváření vzdálených domén	489
Konfigurace možností zpráv pro vzdálené domény	490
Odstranění vzdálených domén	492
Konfigurace antispamových voleb a filtrování zpráv	492
Filtrování spamu a jiných nevyžádaných zpráv podle odesílatele	493
Filtrování spamu a jiných nevyžádaných zpráv podle příjemce	494
Filtrování spojení pomocí seznamů blokových IP adres	496
Určení výjimek z blokových seznamů a globálních seznamů povolených/zakázaných IP adres	500
Prevence filtrování interních serverů	504

Kapitola 13

Správa Client Access serverů 507

Správa webového a mobilního přístupu	507
Používání prostředí Outlook Web App a Exchange ActiveSync s IIS	508
Práce s virtuálními adresáři a webovými aplikacemi	509
Povolení a zakázání funkcí Outlook Web App	510
Konfigurace portů, IP adres a názvů hostitelů používaných ve webových serverech	512
Povolení SSL na webových serverech	513
Omezení příchozích spojení a nastavení časového limitu	515
Přesměrování uživatelů na alternativní adresy URL	517
Řízení přístupu na server HTTP	517
Omezení klientského přístupu	521
Spouštění, zastavování a restart webových serverů	523
Nastavení adres URL a ověření pro OAB	524
Nastavení adres URL a ověření pro OWA	525
Nastavení adres URL a ověření pro Exchange ActiveSync	526
Nastavení adres URL a ověření pro ECP	527
Nastavení POP3 a IMAP4	528
Povolení služeb Exchange POP3 a IMAP4	529
Konfigurace vazeb POP3 a IMAP4	530
Nastavení ověření pro POP3 a IMAP4	532
Nastavení spojení pro POP3 a IMAP4	534
Nastavení stahování zpráv pro POP3 a IMAP4	535
Nasazení Outlooku Anywhere	537
Správa funkcí Exchange serveru pro mobilní zařízení	543
Výklad a používání funkce Autodiscover	544
Výklad a používání funkce Direct Push	546
Výklad a používání pravidel schránek Exchange ActiveSync	547
Výklad a používání funkce vzdáleného vymazání zařízení	560
Výklad a používání funkce obnovení hesla	562
Výklad a nastavení přímého přístupu k souborům	563
Výklad a nastavení vzdáleného přístupu k souborům	568
Výklad a používání funkce webového prohlížení dokumentů	570

Kapitola 14

Exchange server 2010, údržba, monitorování a fronty 573

Základy řešení problémů	573
Sledování a zápis protokolů v organizaci	577
Sledování zpráv	577
Protokolování používaných protokolů	583
Práce s protokoly konektivity	589

Monitorování událostí, služeb a serverů a využití zdrojů	591
Prohlížení událostí	591
Správa zásadních služeb	594
Sledování komponent zpráv v Exchange	596
Práce s výkonovými výstrahami	598
Práce s frontami	604
Výklad front v Exchange	604
Práce s prohlížečem front	606
Správa front	607
Souhrny a stavy front	607
Obnovení pohledu na fronty	608
Práce se zprávami ve frontách	608
Vynucení spojení pro fronty	609
Pozastavení a opětovné spuštění front	610
Mazání zpráv z fronty	610

Kapitola 15

Zálohování a obnova Exchange Serveru 2010 **611**

Základy dostupnosti a obnovy Exchange serveru	611
Zajištění dostupnosti dat	611
Zálohování Exchange serveru: základy	614
Vytvoření plánu obnovy po selhání pro jednotlivé role Exchange	615
Doladění plánu obnovy Exchange serveru po selhání	617
Možnosti zálohování a obnovy	618
Zálohování a obnova na Windows Serveru 2008	620
Úvod k práci s nástrojem Zálohování serveru	620
Zálohování Exchange serveru na Windows Serveru 2008	622
Plné obnovení serveru	625
Obnova Exchange serveru	628
Další úkoly zálohování a obnovy	632
Práce v režimu obnovení serveru	632
Klonování konfigurací serveru Edge Transport	634
Připojení poštovních databází na jiných serverech	634

Kapitola 16

Správa klientů Exchange Serveru 2010 **637**

Konfigurace podpory pošty pro Outlook a Windows Live Mail	639
Práce s offline adresářem a službou Autodiscover	639
Prvotní nastavení Outlooku	640
Prvotní nastavení Windows Live Mail	645
Nastavení Outlooku pro Exchange	647
Přidání internetových poštovních účtů do Outlooku a Windows Live Mailu	647

Oprava a změna poštovních účtů v Outlooku	648
Ponechání pošty na serveru pomocí POP3	650
Ponechání pošty na serveru: Outlook	650
Ponechání pošty na serveru: Windows Live Mail	652
Kontrola soukromých a veřejných složek pomocí IMAP4 a poštovních serverů běžících pod systémem UNIX	652
Kontrola složek: Outlook	652
Kontrola složek: Windows Live Mail	653
Správa konfigurace Exchange serveru v Outlooku	654
Správa doručování a zpracování elektronické pošty	654
Přístup k více poštovním schránkám v Exchange serveru	658
Přidělení oprávnění pro přístup ke složkám bez delegování přístupu	661
Úprava prostředí pošty pomocí poštovních profilů	663
Vytváření, kopírování a odstraňování poštovních profilů	663
Volba konkrétního profilu, který se má použít při spuštění	664

Kapitola 17

Správa mobilních uživatelů 667

Základy Outlook Web App	667
Začínáme s Outlook Web App	668
Připojení k poštovním schránkám a datům ve veřejných složkách přes Internet	669
Práce s Outlook Web App	670
Základy mobilních zařízení a bezdrátového přístupu	676
Základy vzdálené pošty a prostředí Outlook Anywhere	678
Práce se vzdálenou poštou a Outlookem Anywhere	678
Vytváření profilů v Outlooku pro vytáčená spojení do firemních sítí	679
Nastavení profilů Outlooku pro Outlook Anywhere	682

Rejstřík 685

Poděkování

Scottu Schnollovi, Darcy Jayneové, Patricii Eddyové a týmu Microsoft Exchange – vy víte za co. Děkuji!

Zatímco jsem psal tuto knihu, stalo se něco úžasného a neočekávaného a já bych se o to se čtenáři rád podělil. Bylo to takhle. Když jsem v roce 2008 začal pracovat na knize *Microsoft Exchange Server 2010 Kapesní rádce administrátora*, neměl jsem ještě ponětí o tom, jakou výzvou pro mě bude. Tvrdit, že Exchange Server 2010 je od svých předchůdců zcela odlišný, by bylo značným zjednodušením. Exchange Server 2010 je kompletním přepracováním Exchange Serveru. Každá jeho část byla vylepšena, aktualizována anebo zcela nahrazena. Dovolím si dokonce tvrdit, že Exchange Server 2010 je zcela jiným produktem než předchozí vydání Exchange Serveru.

Exchange Server se vyvinul do celistvé platformy určené k zaslání zpráv a k spolupráci, která je zcela integrovaná se službou Active Directory a současně je plně škálovatelná na potřeby většiny náročných prostředí. Navíc téměř každá funkce je v Exchange Serveru 2010 plně přizpůsobitelná a lze ji provádět i pouze z příkazové řádky. S prakticky tisíci přírůbky a rozsáhlou architekturou založenou na rolích, která se může i v malých firmách rozpínat na několika serverech, spočívaly veškeré výzvy, s nimiž jsem se setkával při popisování dennodenních uživatelských úkonů v Exchange Serveru 2010, ve vyhledání nejlepšího postupu při organizaci materiálů a v identifikaci těch nejdůležitějších informací, s jejichž pomocí bych vám mohl nakonec nabídnout stěžejní podrobnosti v jediné, přenosné, stručné a přesné příručce.

O Exchange Serveru píší profesionálně již od roku 1999. Má první kniha o Exchange Serveru vyšla v roce 2000 a od té doby jsem již o Exchange Serveru 2003 a 2007 napsal několik dalších knih. Neměl jsem však stoprocentní podporu týmu Exchange, jako tomu bylo u této knihy. Nejen že mě tým při psaní knihy zaštiťoval, ale jeho členové Scott Schnoll, Darcy Jayneová a Patricia Eddyová také strávili četné hodiny tím, že mě informovali o technických záležitostech a zásobili mě podněty ke zlepšení knihy. Zvláště nápomocni mi byli Scott Schnoll a Darcy Jayneová. I když jsme se vždy na všem neshodli, jsem přesvědčen o tom, že naše společná práce dala vzniknout mnohem lepší knize, než jaká by vzešla z práce jednotlivce. Nikde na světě opravdu nenajdete člověka, který by o Exchange Serveru věděl víc než jeho tvůrci. Jestli mě osobně někdo považuje za gurma Exchange Serveru, tito lidé jsou jeho božstvem. Rád bych tedy poděkoval týmu Exchange za poskytnutý vhled a podněty.

S tím vším na paměti jsem si tedy musel dát pozor, abych text řádně upravil, seřadil si pečlivě veškerý materiál, zaměřil se na klíčová témata a neopomenul žádné tipy, vylepšení ani techniky, které byste od příručky pro správce očekávali. Výsledkem je kniha,

kteřou držíte v rukou. Věřím, že po jejím přečtení budete souhlasit, že se jedná o jednu z nejlepších přenosných příruček Exchange Serveru 2010.

Jak jsem již uvedl v jiných knihách, tým nakladatelství Microsoft Press je naprosto špičkový. Na tomto projektu se mnou spolupracovali Carol Vuová, Karen Szallová, Martin DelRe a další. Se všemi se mi pracovalo skvěle a všichni mě rovněž v mém netradičním přístupu podporovali. Zvláště Martin DelRe knize věřil již od začátku a práce s ním byla opravdu úžasná. Bez jejich pomoci by dokončení a vydání knihy nebylo možné!

Naneštěstí pro autora (ovšem naštěstí pro čtenáře) je samotné napsání knihy pouze jednou z částí procesu jejího vydání. Následně přichází úpravy a recenze. Musím říct, že nakladatelství Microsoft Press je při úpravách a technických korekturách nejpečlivější z nakladatelství, o nichž vím, a to jsem pro různé nakladatele napsal již mnoho knih. Editorem projektu byl John Pierce, sazečem Roger LeBlanc a technickou korekturu prováděl Todd Meister. Byla to skvělá zkušenost, děkuji!

Rád bych také poděkoval Martinovi DelRemu a všem dalším pracovníkům společnosti Microsoft, kteří mi v mé spisovatelské kariéře mnohokrát pomohli a byli mi k dispozici tehdy, když jsem je nejvíce potřeboval. Děkuji jim za to, že mě provedli, jako pastýři zbloudilou ovci, celým publikačním procesem!

Doufám, že jsem na nikoho nezapomněl. Jestli však ano, bylo to pouze nedopatřením.

Úvod

Kniha *Microsoft Exchange Server 2010 Kapesní rádce administrátora* je koncipována jako stručná a v praxi dobře použitelná pomůcka pro správce Exchange Serveru 2010. Kniha se lehce čte a věřím, že si pro ni na stole uděláte trvalé místo. Věnuje se všemu, co spadá do oblasti základní správy Exchange Serveru 2010, ať už servery běží na systému Windows 2008 či na systému Windows Server 2008 R2. Kniha se zaměřuje na to, aby vám poskytla maximum informací v kapesním vydání, takže nebudete muset při hledání toho, co potřebujete zjistit, listovat stovkami zbytečných stran, ale vše najdete snadno a budete se moci věnovat práci.

Zkrátka, kniha je koncipována jako zdroj, na nějž se budete obracet, když budete mít otázky týkající se správy Exchange Serveru 2010. Zaměřuje se na každodenní úkony správy, často prováděné úkony, dokumentované příklady a volby, které jsou reprezentativní, ačkoliv ne nezbytně vždy všeobsáhlé. Jedním z cílů je uchovat obsah natolik stručný, aby byla kniha kompaktní a snadno se v ní hledalo, ale zároveň v ní bylo obsaženo dostatečné množství informací. Namísto tlusté a málo přehledné knihy, anebo příliš stručné příručky, před sebou máte neocenitelného pomocníka, podle něhož můžete snadno a rychle vykonávat běžné úkony, řešit problémy a zapracovávat pokročilé technologie Exchange Serveru 2010, například synchronizace EdgeSync, Database Availability Group, službu Outlook Anywhere, konektory SMTP a propojení doménových struktur adresářové služby Active Directory.

Komu je kniha určena

Kniha *Microsoft Exchange Server 2010 Kapesní rádce administrátora* se věnuje verzím Standard a Enterprise Exchange Serveru 2010 a je cílena na tyto čtenáře:

- Současné správce Exchange Serveru 2010
- Současné správce systému Windows, kteří se chtějí naučit pracovat s Exchange Serverem 2010
- Správce přecházející na Exchange Server 2010 z Exchange Serveru 2007
- Správce přecházející na Exchange Server 2010 z Exchange Serveru 2003
- Správce přecházející z jiných serverů pro zasílání zpráv
- Manažery a vedoucí, kteří dostali na starost správu poštovních schránek a dalších prvků Exchange Serveru 2010

Abych mohl do knihy začlenit maximální možné množství informací, musel jsem předpokládat, že již máte základní znalosti týkající se sítí a že v základu rozumíte e-mai-

lovým serverům a serverům pro zaslání zpráv. Nemusel jsem tak věnovat celé kapitoly vysvětlování toho, co e-mailové systémy vlastně jsou a jak fungují. Stejně tak jsem nevěnoval samostatné kapitoly instalaci Exchange Serveru 2010. Podrobně však popisuji jednotlivé komponenty organizací Exchange a to, jak je lze užít při sestavování plně redundantních a vysoce dostupných prostředí pro zaslání zpráv. V knize najdete i podrobnosti týkající se základních úkonů správy serveru Exchange.

Rovněž předpokládám, že je vám dobře znám systém Windows Server. Jestli budete potřebovat pomoc v této oblasti, vřele vám doporučuji knihu *Windows Server 2008 Kapesní rádce administrátora* anebo publikaci *Mistrovství ve Windows Server 2008*.

Jak je kniha členěna

Kniha *Microsoft Exchange Server 2010 Kapesní rádce administrátora* je určena k použití při každodenních úkonech správy Exchange Serveru 2010. Je členěna podle určitých úkonů, ne podle jednotlivých funkcí Exchange Serveru 2010. Při jejím čtení byste si měli být vědomi vztahu mezi kapesním rádcem a rádcem administrátora. Oba typy knih jsou určeny do správcovy knihovničky. Kapesními rádci jsou ony ošoupané, zákopové knihy, zatímco rádci administrátora jsou rozsáhlými návody a popisy, ve kterých najdete všechny aspekty nasazení produktu či technologie do společnosti.

Rychlost a jednoduchost jsou dvě stěžejní vlastnosti této příručky, již nepustíte z ruky. V knize se nachází rozšířený obsah a rejstřík, v nichž vyhledáte odpovědi na otázky rychle. Současně v ní najdete i mnohé další prostředky urychlující vyhledávání. Řadí se mezi ně rychlé podrobné pokyny, seznamy, tabulky s rychle vyhledatelnými daty a četné křížové odkazy.

V prvních dvou kapitolách nabízím přehled Exchange serverů a klientů. V první kapitole popisují přehled principů správy, nástrojů a metod užívaných Exchange Serverem 2010. Ve druhé kapitole se pak věnuji nasazení Exchange Serveru.

Dále se budu věnovat základním úkonům, které budete muset při správě Exchange Serveru provádět. Ve třetí kapitole podrobně popisují organizaci prostředí Exchange Serveru, způsoby ukládání dat a fungování Exchange Serveru. Kapitola popisuje rovněž fronty zpráv na serveru Exchange a správu služeb. Ve čtvrté kapitole najdete popis prostředí Windows PowerShell a Exchange Management Shell, který vám při správě Exchange Serveru osvětlí základy práce s těmito výkonnými prostředími pro příkazovou řádku. Pátá kapitola se soustředí na zakládání a správu uživatelů a kontaktů. Dozvíte se v ní vše o aliasech na serveru Exchange, o povolování a zakazování zaslání pošty jednotlivým uživatelům, o předávání pošty na externí servery a další. Kapitola 6 se věnuje správě poštovní schránky a popisuje i způsoby nastavení poštovních schránek určených pro speciální účely, přesouvání poštovních schránek a nastavení omezení doručování. V sedmé kapitole najdete podrobný popis použití distribučních sku-

pin a seznamů adres. Naučíte se v ní také tyto zdroje spravovat. Kapitola 8 se věnuje implementaci zabezpečení serveru Exchange.

V dalších kapitolách se budu věnovat pokročilým úkonům správy a údržby organizací Exchange. Kapitola 9 nabízí popis základů správy skupin dostupnosti databází a full-textového indexování. Kapitola 10 prozkoumává správu poštovní schránky a databází veřejných složek. Rovněž v ní najdete popis obnovování odpojených poštovních schránek a odstraněné pošty. Jedenáctá kapitola se pak věnuje použití veřejných složek ve firmě.

Kapitola 12 vyčerpávajícím způsobem popisuje nasazení a správu předávacích a hraničních serverů. Tato kapitola se věnuje konektorům SMTP, doménovým strukturám služby Active Directory, propojením služby Active Directory a připojení k směrovacím skupinám Exchange Serveru 2003. Současně v ní najdete popis nastavení odběrů EdgeSync, žurnálovacích pravidel, transportních pravidel a antispamových funkcí. Kapitola 13 nabízí podrobný popis nasazení a správy serverů klientského přístupu. Kapitola se věnuje webovým serverům služeb IIS, protokolům POP3, IMAP4 a službě Outlook Anywhere. Taktéž se věnuje nastavení funkcí serveru Exchange určených pro mobilní zařízení, k nimž řadíme služby Autodiscover, Direct Push, Exchange ActiveSync Mailbox Policy, Remote Device Wipe, Password Recovery, Direct File Access, Remote File Access a WebReady Document Viewing.

Ve 14. kapitole se naučíte základům řešení problémů i základům údržby, monitorování a řazení do fronty na serveru Exchange. Seznámíte se se základními metodami sledování zpráv, protokolování a zápisu protokolů konektivity potřebných při řešení komplikací. Současně se seznámíte se způsoby automatického monitorování a správy front zpráv na serveru Exchange, které vám zajistí hladký chod organizace Exchange. Kapitola 15 se pak podrobně věnuje zálohování a obnově Exchange Serveru. Naučíte se v ní klíčovými technikám, které vám umožní spolehlivě zálohovat, a co je ještě důležitější, obnovovat Exchange Server v případě selhání.

Kapitola 16 se věnuje nastavení a správě klientů serveru Exchange, zatímco sedmnáctá kapitola popis klientů rozšiřuje a zaměřuje se i na mobilní uživatele programu Microsoft Office Outlook a na služby Exchange ActiveSync, Outlook Web App a Outlook Anywhere. Doma a na cestách pracuje stále více uživatelů a tato kapitola se snaží zajistit, abyste jim mohli poskytnout nejlepší možnou podporu.

Konvence používané v této knize

Proto, abych uchoval text jasný a snadno čitelný, jsem užil řadu prvků. V textu se setkáte s kódy a výpisy, které jsou uváděny písmem s pevnou šířkou znaků. Výjimku tvoří situace, ve kterých vás přímo instruuji k tomu, abyste příkaz zadali. V těchto případech je příkaz uveden **tučně**. Uvádím-li a definuji-li nový termín, zapisuji ho *kurzivou*.

Dále se pak užívám následující prvky:



Upozornění – varování před případnými problémy, které by mohly nastat.



Další informace – další informace týkající se problematiky.



Poznámky – podrobnosti o prvku, který je třeba zdůraznit.



Z praxe – praktické rady při popisu pokročilejších témat.



Tipy – užitečné rady či další informace.

Pevně doufám, že vám kniha *Microsoft Exchange Server 2010 Kapesní rádce administrátora* nabídne vše, co je při výkonu základní správy třeba, a to tak rychle a efektivně, jak je to jen možné. Připomínky můžete posílat na adresu williamstanek@aol.com anebo můžete navštívit webovou adresu <http://www.williamstanek.com/>.

Možnosti podpory

K zajištění přesnosti této knihy byly vynaloženy všechny dostupné síly. Opravy a změny budou začleněny do znalostní báze Microsoft Knowledge Base, kterou najdete na stránce nápovědy a podpory společnosti Microsoft (Microsoft Help and Support). Nakladatelství Microsoft Press nabízí podporu svým knihám a instrukce pro vyhledávání článků ve znalostní bázi Microsoft Knowledge Base na následující webové adrese:

<http://www.microsoft.com/learning/support/books/>

Máte-li otázky týkající se knihy, které na výše uvedené stránce či ve znalostní bázi Knowledge Base nejsou zodpovězeny, zašlete je nakladatelství Microsoft Press na adresu msinput@microsoft.com.

Prostřednictvím těchto adres není zajištěna podpora produktů společnosti Microsoft.

Reakce čtenářů

Rádi uvítáme reakce čtenářů na tuto knihu. O své komentáře a nápady se můžete podělit prostřednictvím níže uvedeného krátkého dotazníku:

<http://www.microsoft.com/learning/booksurvey>

Vaše názory pomohou nakladatelství Microsoft Press vydávat knihy, které budou přesně vyhovovat vašim potřebám a standardům.



Poznámka: Doufáme, že nám prostřednictvím dotazníku poskytnete podrobnou zpětnou vazbu. Máte-li otázky týkající se edičního plánu, plánovaných titulů či nakladatelství Microsoft Press obecně, neostýchejte se ozvat se nám na Twitteru, a to na adrese <http://twitter.com/MicrosoftPress>.

Poznámka redakce českého vydání

Nakladatelství a vydavatelství Computer Press, které pro vás tuto knihu přeložilo, stojí o zpětnou vazbu a bude na vaše podněty a dotazy reagovat. Můžete se obrátit na následující adresy:

Computer Press

redakce počítačové literatury

Holandská 8

639 00 Brno

nebo

knihy@cpress.cz.

Další informace a případné opravy českého vydání knihy najdete na internetové adrese <http://knihy.cpress.cz/K1804>. Prostřednictvím uvedené adresy můžete též naši redakci zaslat komentář nebo dotaz týkající se knihy. Na vaše reakce se srdečně těšíme.